isArt
comitato genitori

Verbale dell'Assemblea del Comitato Genitori del 28/09/2019 (N° 20)

Presenti 96 Genitori (incluse/i Rappresentanti di Classe, Componenti Direttivo CG, Referenti Progetti CG, Componenti CDI).

L'Assemblea si apre alle ore 10,05

Modalità di intervento: iscrizione a lista di prenotazione, nessun limite a numero interventi medesimo Genitore.

Apertura Assemblea Presidente Comitato Marco Grandi: riassume gli argomenti inseriti nell'odg della convocazione e fa una breve esposizione di cosa sia il Comitato Genitori (contenuti, scopi, composizione, modalità di comunicazione da e per, ecc ecc). Informa i presenti delle modalità di gestione dell'Assemblea (lista interventi, durata interventi, ecc). Avvisa sia possibile acquistare borsine, sacche e segnalibri creati e realizzati dal Comitato per autofinanziamento attività del medesimo.

Intervento Preside Prof.ssa Maria Grazia Diana: si presenta, parla della propria esperienza di storica dell'arte e di docente, specifica la sua scelta di ricoprire l'incarico di Preside al Liceo Arcangeli essere stata fortemente da lei voluta tanto da attendere anni e accettare trasferimenti pur di raggiungere questo obiettivo. Parla di un Liceo fondato su tre parole chiave: inclusione, creatività ed educazione a corretti stili di vita.

Intervento Presidente Consiglio di Istituto Stefano Ricchi: Parla del suo passato di studente di questo Liceo e del suo presente di Genitore di studentesse del Liceo e Professionista che presta la propria esperienza alla scuola. Si sofferma sul carattere educativo ed orientativo del Liceo, utile a fornire ai giovani gli strumenti per farsi un'idea concreta di cosa vorranno fare dopo questa scuola che è e rimane un Liceo.

Presentazione Referenti Progetto: **Grandi** premette che oltre ai Progetti avviati se ne possano avviare altri e chiunque abbia argomenti o temi inerenti la scuola possa proporsi per occuparsene.
Co-referenti Progetto DSA (Differenze Specifiche di Apprendimento) **Roberta Gavelli 5F** e **Ilaria Apicella 4F**: ne illustrano l'attività costituita da rapporti con le Referenti Scolastiche (Prof.sse Doria, Benassi e Prof. Bardulla), dal fornire negli incontri, per e-mail *genitoridsa.isart@gmail.com* e tramite apposito gruppo whatsapp informazioni ai Genitori e dalle periodiche riunioni durante le quali si scambiano esperienze, informazioni e si dà e si riceve sostegno. A tale proposito, rendono nota la prossima riunione per sabato 26/10/2019, dalle 10,00 alle 13,00, in Aula Video.
Referente Progetto Pensiero Critico e Divergente - Genitorialità **Laila Campobasso 2F**: premette voler affrontare l'argomento della comunicazione e relazione tra adulti e tra adulti e adolescenti da un approccio filosofico. Cita le parole del filosofo e politico indiano Gandhi "Sii il cambiamento che vuoi nella società" e da questo importante insegnamento avviare una serie di incontri tra Genitori di cui il prossimo è fissato per sabato 12/10/2019, dalle 10,00 alle 13,00, in Aula Video.
Referente Progetto Gadget Liceo **Francesca Maltoni 5L**: illustra gli aspetti creativi, commerciali ed il fine economico ossia l'autofinanziamento del Comitato ma sottolinea il valore aggiunto di questo Progetto ossia creare e diffondere quel senso di appartenenza che porti alla definizione di una identità istituzionale-formativa-artistica quale elemento fondamentale per la crescita degli adolescenti. Invita, chi fosse interessato, a dare informazioni, suggerimenti ed altro, a scrivere alla mail del CG *genitori.isart2017@gmail.com* così da essere informata ed organizzare meglio il lavoro.

Referente Progetto Gessi Storici **Manila Cavallari 3E**: ricorda l'enorme patrimonio di sculture in gesso realizzate in epoca napoleonica presenti nel Liceo Arcangeli, parla di attività di restauro e catalogazione che questo Progetto intende sostenere mediante la vendita ai soli Genitori del Liceo di copie in gesso realizzate dagli Studenti di Scultura, la cui modalità è specificata sul Sito del CG *isartgenitori.altervista.org* alla voce Cataloghi (foto gessi, note storico artistiche, prezzi e tempi di consegna del gesso scelto).

Nomina sostituto Segretario Comitato Genitori: **Grandi,** come da convocazione, chiede all'Assemblea di proporre candidati per ricoprire il ruolo da Statuto (consultabile sul Sito e alla Bacheca Genitori sita atrio Liceo, di fianco Sala Docenti) di Segretario lasciato vacante dal genitore Ernesto Crescenzi, cui va tutto l'affetto dei Genitori per quanto abbia dato, poiché impegnato in un importante incarico di lavoro che lo porta fuori città. A tale proposito, ne illustra i compiti e fa una proposta di candidatura; Roberta Gavelli, già impegnata come Co-referente Progetto DSA che per spirito di squadra si è resa disponibile ma ben lieta di cedere il passo. Si propone **Angela Perugini 3D1**, la quale potendo garantire un impegno sufficiente, viene eletta alla unanimità.

Argomenti inseriti nel Documento Programmatico del 01/06/2019:
Registro Elettronico – tempi assegnazione voti e applicazione PDP (Piano Didattico Personalizzato): **Grandi** riferisce di quanto approvato all'ultimo CDI (Consiglio di Istituto, 19 membri, di cui 4 Genitori) ossia assegnazione **voto interrogazione orale entro 24 ore** da pubblicare sul R.E., assegnazione **voto verifica scritta o prova pratica entro 15 gg** da pubblicare sul R.E. (materie poco complesse) **o entro 21 gg** da pubblicare sul R.E. (materie molto complesse). L'imminente Collegio Docenti ratificherà e, per non lasciare troppa discrezionalità, la Preside ci fornirà elenco (quali materie poco complesse e quali materie molto complesse). Infine, non ultima, la corretta applicazione dei PDP per la quale si chiede alla Famiglie di segnalare alle Co-referenti DSA sia i Docenti corretti che quelli da correggere. **Matteucci 5** sottolinea l'importanza di valorizzare i Docenti eccellenti come segnalare quelli inadempienti, poiché questo aiuti i Genitori in CDI ad essere propositivi, incisivi e convincenti. **Bettucchi 4B** chiede chiarimenti sui termini di rilascio delle copie delle verifiche scritte poiché lamenta ritardi da parte del Liceo. **Cavallari 3E** chiede che in caso di insufficienze, che spesso obbligano le Famiglie a ricorrere a costose lezioni private, il Liceo disponga che i relativi Docenti siano disponibili alcuni pomeriggi a dare lezioni di recupero. **Apicella 4F** informa l'Assemblea che i termini per firmare i PDP siano entro venerdì 22/11/2019. **Gombia 2C** riferisce di aver ricevuto dal Liceo la richiesta di rinnovo della certificazione B.E.S. (Bisogni Educativi Speciali) quale convalida anche per questo anno scolastico. A tale proposito, chiede se il Progetto DSA si occupi anche di questo argomento e, semmai, offre la propria disponibilità a condividere con altri Genitori aventi analoga esigenza. **Apicella 4F** risponde specificando che non sia necessaria ogni anno una convalida della certificazione B.E.S. **Gavelli 5F** illustra che l'argomento B.E.S. presupponendo esigenze molto diverse dall'argomento DSA, non venga trattato anche se in passato si è tentato di formare un Gruppo di Genitori B.E.S. ma senza successo e quindi sia benvenuta la disponibilità del Genitore Gombia. **Subioli 5D** riparlando di voti, chiede se per accelerare i tempi di assegnazione i Docenti possano, man mano che correggono le verifiche scritte, riportarne già i voti sul R.E. **Beni 2B** reputa che in un Pentamestre, essendo un periodo lungo, il limitarsi di diversi Docenti a sole due verifiche scritte sia molto poco per dare poi una valutazione finale attendibile dello Studente. **Venturoli 5I** circa la tempistica del rilascio delle copie delle verifiche scritte, precisando siano atti pubblici, cita la legge preveda massimo 30 gg e per questo insistere a ridurre i termini sia strada poco consigliabile. **Biavati 1L/4B** reputa estremamente utile, considerando il numero significativo di Studenti B.E.S. del Liceo circa 80, che su questo argomento si formi un Progetto nel Comitato e per questo dà la propria disponibilità al Genitore Gombia per condividerlo. **Cosmani 1M** manifesta perplessità sui tempi lunghi di assegnazione dei voti delle verifiche scritte poiché danneggino il percorso formativo dello Studente che deve essere in grado di comprendere quale sia il proprio stato di apprendimento. **Gombia 2C** a proposito dell'invito fatto dal Genitore Matteucci, segnala una brava Docente (Prof.ssa Greco) la

quale, per la propria figlia, s'è occupata dello Sportello Metodologico e che andrebbe valorizzata incoraggiandola ad occuparsene interamente come Docente Referente. **Poli 4B** lamenta a tutt'oggi la assenza sul R.E. della pagella dell'anno scolastico precedente, cosa che limita anche la possibilità di accesso ad opportunità formative esterne in quanto non in possesso di questo documento ufficiale.

Liberatoria Entrate e Uscite anticipate Studenti maggiorenni e minorenni: **Grandi** riferisce che la Preside intenda affrontare la questione da un punto di vista diverso ossia sottoporre alle Famiglie (Genitori e Studenti) un modulo richiesta mediante il quale autorizzino il Liceo a non essere obbligato ad avvisare la Famiglia quando lo Studente maggiorenne arrivo dopo od esca prima e quando lo Studente minorenne arrivi in ritardo. **Ricchi 5A** ne tratteggia i contenuti discussi ed approvati in CDI e inseriti nella Circolare della Preside e pone l'accento sulla novità, richiesta dalla componente Genitori in CDI, di avvisare i Genitori, oltre al R.E., anche con un sms. **Brina 1D** si chiede come sia possibile compilare il modulo-richiesta sulle entrate e le uscite dato alle Famiglie quando vige ancora l'orario provvisorio. **Gombia 2C** parlando di entrate ed uscite, chiede se anche per gli Studenti non risiedenti nell'hinterland, ma che per necessità utilizzino la navetta TPER da e per il Liceo, sia possibile avere il permesso speciale ingresso posticipato. Inoltre, segnala che la navetta TPER citata, delle ore 7,45, arrivi sempre in ritardo al Liceo. **Saracino 1A** segnala la presenza di molti Studenti risiedenti a Casalecchio e domanda se praticabile come Comitato una raccolta firme per chiedere l'aggiunta di una navetta ad hoc da e per il Liceo. **Parise 3D** segnala forti e diffuse difficoltà nel sapere se per i documenti pubblicati sul R.E., per i quali si chiede la firma dei Genitori, sia sufficiente confermali elettronicamente o anche tramite conferma cartacea. **Cavallari 3E** Rammenta l'importante appuntamento delle elezioni dei Rappresentanti di Classe dei Genitori di giovedì 17/10/19 dalle 17,00 alle 19,00 e per questo si chiede che il Liceo faccia opera di continua informazioni ai Genitori specie delle Prime e delle Terze affinché non disertino. **Gavelli 5F** segnala come forte criticità il fatto che il Calendario colloqui individuali Genitori/Docenti, quest'anno, parta da novembre.

Iperconnessione Studenti: **Grandi** ripercorre le linee di azione proposte al Liceo per contrastare questo fenomeno dilagante e dannoso ossia il ritiro di cellulari ed altri dispositivi simili ad ogni lezione in apposito contenitore ubicato all'interno di ogni classe, salvo esigenze didattiche del Docente, gli incontri con la Polizia Postale sui rischi di incolumità da iperconnessione e la proiezione nelle classi di trasmissioni efficaci della RAI sul tema. **Canini 2D** e **Guidi 1D,** per evitare la legittima preoccupazione che la consegna dei dispositivi negli scatoloni provochi spiacevoli rotture, propongono scatoloni con scomparti che gli Studenti di Design Legno potrebbero realizzare.

Fumo a Scuola: **Grandi** riassume le linee di azione proposte al Liceo ossia per Docenti Collaboratori e Genitori trasgressori applicare la multa di legge (con certezza sia pagata) e per gli Studenti trasgressori sanzionare con richiami disciplinari che vadano sul R.E., separare bagni femmine (Studentesse, Docenti e Collaboratrici) e bagni maschi (Studenti. Docenti e Collaboratori) così da impedire che i bagni diventino dei *fumoir* improvvisati a discrezione dei prepotenti, a scapito degli altri Studenti oppure installare dei rilevatori di fumo. Infine, di programmare con l'associazione Free Zone un incontro informativo su dipendenze, sostanze, tabagismo. L'Assemblea approva.

Alternanza Scuola Lavoro: **Grandi** riferisce aver preso accordi con le Referenti A-S-L Prof.sse Alfano e Napoli, le quali stanno somministrando agli Studenti dell'anno scorso il Questionario di ritorno della esperienza fatta, per organizzare in ottobre un incontro coi Genitori in cui illustrare questo importante strumento formativo.

Orientamento Triennio: **Grandi** nel rammentare che da questo anno le Terze potranno chiedere il cambio di Indirizzo entro il 16 novembre e dal prossimo il termine sarà entro il 31 agosto, per fornire più informazioni possibili agli Studenti e Famiglie del Biennio, è stato proposto alla Preside di far partecipare gli Studenti agli openday di Dicembre e Gennaio prossimi in cui vengono raccontati i varii Indirizzi e far realizzare dagli Studenti dell'Indirizzo Multimediale un video che

mostri le attività degli Indirizzi da proiettare nelle classi del Biennio. **Ricchi 5A** chiede vengano individuati pomeriggi dedicati alla presentazione degli Indirizzi dedicati agli Studenti del Biennio.
Orientamento post-diploma: **Grandi** sottolinea sia stato proposto alla Preside di giustificare, come già avvenga per gli Studenti delle Quinte, anche gli Studenti delle Quarte quando partecipano ad openday di Accademie, Università, Scuole Specialistiche ecc, di ripetere l'esperienza dell'anno passato ossia organizzare una "Fiera" presso la sede di via Cartoleria cui invitare Accademie, Università, Scuole Specialistiche ad esporre, con propri stand, le rispettive attività ed infine di ricorrere ad ex Studenti del Liceo facendoli incontrare con le Quarte e le Quinte e così raccontare la loro esperienza post-diploma. L'Assemblea approva.
Rete tra Rappresentanti di Classe: **Grandi** evidenzia come il lavoro di queste importanti figure sia utile all'intero sistema Liceo e per questo opportuno si ritrovino tra loro per confrontarsi su questioni specifiche i loro compiti. A tale proposito, si proporrà alla Preside, in occasione delle elezioni del prossimo 17 ottobre, di acquisire autorizzazione a divulgare le mail dei RdC a tutti gli altri RdC e, classe per classe, divulgarla ai Genitori così da permettere agli RdC di avere più Genitori possibili da contattare nella propria classe.
Questionario sulla qualità dei servizi scolastici as 2018/2019: **Grandi** rammenta la disponibilità della Docente Prof.ssa Serafino a fare un incontro coi Genitori sui risultati e così confrontarsi.
Proposta ecologica gadget borraccia acqua in acciaio: **Grandi** espone l'idea avanzata dando la parola ai Genitori Maltoni 5L e Cavallari 3E le quali esponendola chiedono su quale spesa i Genitori siano disponibili a stare giacché i prezzi varino dai € 25 ai € 10 e propongono che l'acqua per riempire le borracce possa essere quella della Rete Pubblica. **Ricchi 5A** fa presente che all'ultimo CDI sia stato approvato che il prossimo appalto del fornitore di bevande e merende preveda un erogatore di acqua (in sostituzione delle bottiglie che dal 2021 verranno bandite). L'Assemblea si pronuncia sulla spesa dei € 10/12 ed incarica Maltoni di procedere. **Yemane 1L** si offre di mettere in contatto la Referente Gadget Maltoni con una Ditta specializzata e disponibile a collaborare anche con interventi tecnici e materiali.

Dopo ampio e costruttivo dibattito, composto da 59 interventi, l'Assemblea finisce alle ore 13,15

Bologna, 28/09/2019 Il DIRETTIVO CG

Il Presidente Grandi informa che per temi più urgenti arriveranno per e-mail successive *informative.*