

## Verbale dell'assemblea del Comitato dei Genitori del 09/11/2019 (n.ro 21)

Presenti 35 genitori inclusi/e rappresentanti di classe, componenti e referenti progetti Direttivo Comitato Genitori, componenti Cdl (Consiglio di Istituto).

L'assemblea ha inizio alle ore 10,05 e prende la parola il Presidente del Cdl **Stefano Ricchi** che illustra sia le motivazioni delle dimissioni del Presidente Marco Grandi, al quale dirige un sentito ringraziamento a nome di tutta l'assemblea per l'attività svolta in tutti questi anni, sia l'assenza, già comunicata da tempo al Direttivo, della Vicepresidente Annarita Agostini attualmente "facente funzioni" fino alla nomina del nuovo presidente.

Stefano Ricchi rende noto di aver esteso alla Preside l'invito a partecipare all'Assemblea e in attesa del suo arrivo prende la parola **Gregorio Matteucci**, membro del Cdl che pone l'attenzione sull'iniziativa relativa all'acquisto delle borracce, progetto già esposto nella precedente assemblea del 28/9. Gli studenti hanno in essere un progetto per borracce in alluminio, che sembrerebbe sponsorizzato; si hanno difficoltà di colloquio con il Comitato Studentesco. Considerando la spesa nell'acquisto delle borracce da parte del Comitato, si pone la domanda: **ha senso acquistarle?**

Diversi genitori intervengono a favore comunque dell'acquisto delle borracce, viste come investimento. Altri genitori chiedono quali rapporti intercorrono tra il Cdl e i ragazzi. Risponde **Elena Sozzi**, membro del Cdl, precisando che il rapporto con i ragazzi è in fase di costruzione, dato che è cambiata da poco la rappresentanza studenti in Consiglio; al momento non c'è relazione con il Comitato Studentesco, di cui non si conosce struttura e identità. Elena Sozzi precisa, inoltre, le differenze tecniche fra borracce di alluminio (materiale di per sé tossico, se non adeguatamente trattato) e quelle in acciaio.

L'Assemblea decide di supportare la scelta degli studenti in un ambito salutistico e a difesa dell'ambiente, attraverso i loro rappresentanti, cercando un'interazione propositiva.

La discussione viene interrotta per l'arrivo della **Preside** che esprime il suo ringraziamento a Marco Grandi auspicando che il dialogo tra genitori e scuola prosegua.

La Preside risponde su alcuni argomenti aperti da precedenti assemblee:

□ **Entrate/uscite studenti maggiorenni:** se il genitore firma congiuntamente al figlio rendendolo autonomo rispetto alle sue scelte, la scuola non può intervenire. In caso contrario invece la scuola si attiverà informando la famiglia.

□ **Elezioni rappresentanti di classe 17/10/19** riguardo la divulgazione degli indirizzi mail dei rappresentanti di classe ai genitori, nonché a tutti i rappresentanti di classe: la comunicazione delle mail è possibile solo se il genitore la deposita in segreteria, altrimenti no; la deposizione della propria mail autorizza la scuola a farne un uso interno nel rispetto della privacy.

A riguardo, da un rappresentante di classe viene riportata la collaborazione con il coordinatore di classe.

□ **Criticità da iperconnessione studenti:** in questo mese di prova la Preside riferisce di non aver avuto comunicazioni di ritiri di cellulari agli studenti, quindi se ne rileva un corretto utilizzo nell'ambito scolastico e al momento non ne ravvede la gravità pur mantenendo il monitoraggio.

□ **Criticità fumo:** la scuola acquisterà sensori antifumo che verranno installati in più zone; inoltre è stato chiesto un sopralluogo ad un servizio di vigilanza, per l'installazione di videocamere che saranno collocate alle uscite, comprese quelle di sicurezza e nei corridoi, con una nuova gestione di vigilanza per i ragazzi. Ai genitori che hanno chiesto come verranno gestite le videoregistrazioni, la Preside ha risposto: **1)** ci saranno cartelli che avvisano della presenza delle videocamere **2)** le videocamere attualmente in funzione sono controllate da monitor posti in vicepresidenza, quindi in un ambiente protetto **3)** nel caso ci fosse la necessità di vedere una

videoregistrazione, occorre una richiesta ufficiale ed il materiale verrà visionato dalla Polizia

□ **Orientamento post biennio** richiesta di un coinvolgimento dei docenti di multimediale per l'elaborazione di un video sull'argomento: non è stato ancora concordato nulla, per via di numerosi progetti dell'indirizzo che sono in scadenza a dicembre prossimo.

□ **Orientamento post diploma** con possibilità di estendere la giustificazione anche alle classi quarte in occasione di Open Day: l'orientamento post diploma riguarda sia le classi quarte, che le quinte, per cui tutti gli studenti di queste classi verranno giustificati dietro documentazione comprovante la partecipazione all'evento di orientamento.

□ **Voti interrogazioni e verifiche scritte**: vi sono verifiche di materie, come per es. matematica e disegno geometrico, che possono essere valutate in 15 giorni, mentre per altre verifiche, per es. italiano, necessitano di 21 giorni; lo stesso vale per le verifiche delle materie i cui docenti hanno più classi. Per le interrogazioni orali, i tempi di pubblicazione sul registro elettronico, varieranno fra le 24/48 ore, a causa delle frequenti difficoltà di connessione alla rete. Per questo motivo la Preside ha incaricato un'azienda di informatica sia per il potenziamento della connessione, che per gli adeguamenti dei server; si creeranno, così, le condizioni ideali per mettere in pratica tutto ciò che è stato concordato. Si chiede alla Preside che i docenti possano comunicare verbalmente il voto ottenuto all'interrogazione, in attesa della sua comparsa sul registro elettronico.

□ **Navette TPER da stazione ferroviaria/autostazione al liceo e viceversa**: la scuola è in attesa di risposta da TPER.

□ **Docenti eccellenti**: a seguito di segnalazioni di docenti molto efficienti circa la programmazione e/o correzione di verifiche ... la Preside si è mostrata contenta che esistano ancora docenti che mettono passione nel loro lavoro. I membri del Comitato genitori/Cdl parlano del progetto "Docenti eccellenti", che vede importante elogiare gli insegnanti che si distinguono per professionalità, affinché siano da esempio per migliorare la scuola. La Dirigente però fa richiesta al Comitato dei criteri di segnalazione.

Al termine del suo intervento alcuni genitori pongono l'attenzione sulla richiesta per studenti con DSA o comunque certificati, sulla possibilità di registrare le lezioni e di fotografare dati riportati sulle lavagne, dato che molti docenti non lo consentono. La Preside ricorda che la normativa prevede l'autorizzazione del docente il quale deve avere, da parte della famiglia, la certezza che la registrazione sia ad uso esclusivo e non divulgata, attraverso la compilazione di moduli appositi. Si può registrare solo una lezione frontale, perché se è dialogata con la classe, occorre per la privacy l'autorizzazione dei genitori degli altri studenti. Per le foto non esiste problema, se non il rischio dell'effetto "domino" su tutta la classe.

La Preside segnala essere necessario autorizzare entro due giorni sul registro elettronico, l'assenza dei figli, previa nota. L'attenzione sulle assenze deve esserci sia da parte dei genitori, che della scuola per chiari motivi di sicurezza.

Al termine dell'incontro la Preside si congeda, riconfermando la sua ferma intenzione di mantenere aperto il canale della comunicazione scuola/famiglie.

Si riprende il dibattito con l'intervento di genitori che chiedono informazioni sulle navette, visti i tanti ritardi, con conseguente mancata accettazione dei ragazzi in classe alla prima ora, cosa non considerata giusta. Viene fatto notare come il problema del trasporto incida in maniera trasversale sia sui ragazzi non residenti, sia su quelli residenti, ma provenienti da zone più periferiche della città e si invita la scuola a valutare il bacino anche dei residenti per potenziare il numero delle navette. Viene segnalata un app "MOOVIT", che aggiorna in tempo reale sugli orari di bus e treni.

Il Direttivo riconosce il problema che purtroppo è antico e con difficile soluzione; in passato erano state aggiunte navette, poi tolte da TPER in quanto avevano corse semivuote. Per gli ingressi in ritardo è necessaria una regola, deliberata e riportata sul sito della scuola (circolare n.ro 076 del 12/10/19 che fa seguito alla delibera del Cdl del 19/9/19). Dai membri del Cdl viene suggerita l'idea di creare un progetto di "**mobilità degli studenti**", con referenti genitori che prendano in esame possibili soluzioni.

Si prosegue riprendendo il tema delle borracce per decidere se procedere oppure no. Da parte dei genitori viene ribadita l'importanza di sensibilizzare gli studenti, che non significa limitarne l'autonomia, ma fornire un supporto con informazioni complete, affinché possano compiere una scelta corretta. Le alternative sono: **1)** provvedere ora all'acquisto delle borracce **2)** comprarle a fine anno **3)** abbandonare il progetto **4)** lasciare che il Comitato Studentesco proceda in

autonomia, Comitato al quale viene fatta richiesta di comunicare regole, struttura e rappresentanti per interfacciarsi con le altre componenti scolastiche.

Viene concordato che la borraccia in acciaio verrà portata in Cdl e mostrata sia alla Preside che ai rappresentanti degli studenti; in caso di mancato interesse verrà proposta come gadget a fine anno.

Si procede con i primi punti all'ordine del giorno, cioè le dimissioni di Marco Grandi da presidente del Comitato Genitori e l'elezione del nuovo presidente.

Viene ulteriormente ribadito dal Direttivo, che il mandato degli ultimi due anni di Marco Grandi è stato "straordinario", mantenuto anche per l'avvicendamento della Dirigenza Scolastica.

Si segnala la necessità di soddisfare la seguente caratteristica: il nuovo Presidente non dovrebbe essere un genitore di quinta, per garantire una continuità di almeno due anni che, come da Statuto del Comitato, sono necessari per portare a compimento i vari progetti. Inoltre si cerca di creare e mantenere una certa continuità, perché per diversi genitori facenti parte dell'attuale Direttivo, il prossimo anno decadrà "naturalmente" la carica; è bene ricreare un gruppo già formato, grazie all'affiancamento degli attuali componenti.

La funzione del presidente è di garantire un minimo di due assemblee, finalizzate a fornire informazioni ai genitori, essere collettore di segnalazioni, esigenze ed eventuali problematiche, da riportare al Cdl o alla Preside. La struttura del Comitato è: Presidente affiancato da un Direttivo composto da Vicepresidente, Segretario, Tesoriere, Consiglieri e Referenti dei progetti.

I genitori che propongono la loro candidatura sono due:

**Davide Tracchi** rappresentante dei genitori per la classe 2H.

**Angela Perugini** rappresentante dei genitori per la classe 3D.

Si decide per una pausa della durata di 10 minuti; l'assemblea si sospende alle 12,20, riprendendo i lavori alle 12,30 con la presentazione dei due candidati. Il Direttivo pone la domanda se procedere con le elezioni in data odierna, o rimandarle al prossimo incontro, che si terrà durante la nuova Assemblea fissata per **11 gennaio 2020**, a seguito delle seguenti motivazioni:

per rispetto all'assenza della Vicepresidente; è di sua competenza fissare la data della nuova Assemblea e per permettere la presentazione anche della sua candidatura.

per raccogliere eventuali ulteriori candidature.

per dare modo di riflettere circa l'impegno richiesto dalla carica.

Si procede alla votazione per alzata di mano al seguente quesito: "**Chi è favorevole a procedere all'elezione odierna del nuovo Presidente?**"

Votanti 31 - Favorevoli 2 - Astenuti 3 - Contrari 26.

**La maggioranza approva di non procedere all'elezione del presidente in data odierna.**

Non essendoci altro da definire, l'Assemblea termina alle ore 13,00.

Bologna, 9/11/2019

**IL DIRETTIVO CG**