**Verbale assemblea Comitato Genitori del 05/11/2020 (verbale n.ro23)**

Il giorno 5/11/2020 in modalità online per l’emergenza Covid si è tenuta l’assemblea del comitato dei genitori. Presenti 96 genitori inclusi/e rappresentanti di classe, componenti e referenti progetti Direttivo Comitato Genitori, componenti del CdI (Consiglio d’Istituto).

L’assemblea ha inizio con un po’ di ritardo rispetto all’orario previsto delle 18,00 a seguito di difficoltà tecniche riscontrate da diversi partecipanti, alcuni per la mancata ricezione del link di accesso, altri per l’impossibilità di utilizzo.

Prende la parola la presidente Angela Perugini, ringraziando la Dirigente, professoressa Diana, per aver accettato l’invito a partecipare all’assemblea e l’amministratore digitale, professoressa Serafino, per il supporto nell’organizzazione dell’evento.

Viene data la parola alla Dirigente che illustra il contenuto delle ultime ordinanze Covid e le necessarie modifiche delle attività didattiche.

Come da ordinanza, la didattica verrà svolta per un 75% in DAD e per il 23% in presenza, ore queste ultime durante le quali gli studenti frequenteranno i laboratori; questo comporterà una modifica all’orario già in essere per consentire il mantenimento delle adeguate misure di sicurezza anti Covid.

Di seguito quanto emerso dal dibattito moderato da Marco Grandi, con la Dirigente e i genitori presenti, prenotatisi attraverso la chat; viene ricordato che l’assemblea del Comitato non è la sede per definire problematiche personali, ma nell’eventualità è opportuno contattare il proprio coordinatore di classe o direttamente la Dirigente attraverso l’indirizzo istituzionale: [dirigentediana@arcangeli.istruzioneer.it](mailto:dirigentediana@arcangeli.istruzioneer.it).

**DAD:** preoccupazione dei genitori per l’eccessivo utilizzo da parte dei ragazzi dei dispositivi digitali (pc, smartphone, tablet) in quanto vengono usati anche per mantenere i rapporti con amici e compagni. La Dirigente rassicura che il regolamento della DAD prevede che ogni ora sia suddivisa in 50 minuti di lezione e 10 di sospensione.

Perplessità sullo sdoppiamento delle classi in DAD, ma la suddivisione in gruppi è per consentire a tutti gli studenti di poter intervenire ed ottenere risposte e/o chiarimenti in tempi più rapidi proprio in virtù del numero ridotto degli studenti.

Apprezzato dalla Dirigente il suggerimento di un genitore volto ad “alleggerire” le lezioni in DAD, di per sé sicuramente più pesanti di quelle in presenza, con l’inserimento di contenuti multimediali e questa proposta verrà comunicata ai docenti.

**Scelta dell’indirizzo per le classi del biennio**: al momento la Dirigente non può prevedere se sarà mantenuta valida la data limite fissata per il 25 gennaio 2021. Per alleviare la difficoltà della scelta, si sta anche ipotizzando una revisione dell’orario attualmente previsto per permettere di effettuare un maggior numero di ore in presenza per le discipline di indirizzo. Dovranno essere comunque intervallate da ore di altre materie, vista l’estrema difficoltà di rivedere l’orario nella sua interezza.

Alla richiesta se, in caso del protrarsi dell’attuale situazione di emergenza, fosse possibile una compresenza durante i laboratori, degli studenti di biennio e triennio, la Dirigente precisa che la compresenza è di difficile attuazione in quanto non si potrebbero garantire i distanziamenti fra gli studenti, ma si riserva di chiedere ai ragazzi del triennio di effettuare registrazioni delle lezioni illustrandole con le motivazioni della loro scelta. Il Liceo sta inoltre approntando una serie di filmati online per l’orientamento in entrata dei ragazzi delle medie, la cui visione sarà estesa anche al biennio. Tali filmati hanno lo scopo di presentare i vari indirizzi dal punto di vista sia degli studenti che dei docenti.

**Gestione del triennio laboratori/progettazione e PCTO**: anche per il triennio si sta lavorando, per quanto possibile, a modifiche all’orario già in vigore per le ore di laboratorio/progettazione, poiché la Dirigente ha già avuto la richiesta, da parte dei rappresentanti degli studenti, affinché tali attività si svolgano in orario diurno e non pomeridiano e possibilmente nella stessa giornata*.*

Per l’alternanza scuola/lavoro (oggi PCTO) la Dirigente ha già avuto un incontro con il dottor Versari che ha fissato in 90 le ore complessive per la PCTO, da effettuarsi anche online. Il prof Nigro, responsabile per PCTO, sta provvedendo al conteggio del monte ore per ogni studente e all’attivazione di canali così che gli studenti possano recuperare e/o fare le ore mancanti; gli studenti dovranno rapportarsi con il proprio coordinatore di classe, che a sua volta si interfaccerà con il responsabile.

**Covid e distanziamento**: a causa dell’aumento dei contagi, i genitori hanno espresso preoccupazione per la possibile presenza di positivi in classe e per i tracciamenti non sempre celeri. La Preside ha illustrato la procedura da attuare nel momento in cui si viene a conoscenza di un nuovo caso attivando immediatamente tutti i protocolli di sicurezza e facendo la segnalazione all’ASL responsabile di tutti i passaggi successivi. Gli studenti in attesa di tampone entreranno immediatamente in modalità DAD mentre per gli altri la lezione continuerà in presenza con l’ausilio della mascherina e il distanziamento, fino a quando non ci sarà ulteriore indicazione da parte dell’ASL.

La Dirigente ricorda che si può fare richiesta della DAD anche in presenza di problematiche di salute in caso di assenze prolungate (studenti fragili) o nel caso si abbia il dubbio di essere entrati in contatto con persone positive (autoisolamento). La Preside suggerisce la possibilità di usufruire del servizio delle farmacie per effettuare il test sierologico.

Per quanto riguarda il mancato utilizzo del termo scanner all’ingresso a scuola, la Preside ha fatto presente che richiederebbe un enorme dispendio in termine di tempo (il numero degli studenti e molto elevato) e di denaro (apparecchiatura molto costosa). Assicura comunque che ogni mattina viene misurata la temperatura a tutto il personale docente e non docente, mentre per i ragazzi è compito delle famiglie, come previsto dal Protocollo sulle misure per il contrasto e censimento della diffusione del Covid-19 negli Istituti Scolastici.

**Trasporti:** per quanto riguarda le navette, la Dirigente ha già provveduto a far pervenire a TPER i dati relativi a provenienza ed orari degli studenti. Per il momento i bus arrivano regolarmente anche se i ragazzi sono in DAD.Ancora sui trasporti è stata avanzata la proposta di fare entrare le classi più tardi, ma la Dirigente si è riservata di verificare in quanto non è noto se TPER potrà garantire le navette in orari diversi da quelli pattuiti.

**Colloqui**: alcuni rappresentanti di classe hanno segnalato che ci sono professori non ancora presenti nella sezione “colloqui individuali” del registro elettronico e che per altri la disponibilità è minima. La professoressa Diana rende noto che la scarsa disponibilità è dovuta al fatto che diversi docenti seguono più classi e pertanto devono garantire i colloqui per tutte le classi, ma comunque effettuerà una verifica sulle date dei colloqui

**Entrate/Uscite/Giustificazioni**: per le lezioni in DAD vale lo stesso regolamento delle lezioni in presenza, quindi ritardi o assenze vanno giustificati; eventuali impegni programmati sarebbe utile comunicarli anticipatamente al coordinatore di classe.

**Dispositivi digitali in comodato d’uso:** anche per questo anno scolastico sono disponibili ausili digitali e quelli disponibili sono già stati distribuiti alle classi prime e quinte. Col nuovo Decreto Scuola sono stati assegnati all’Istituto € 12.000,00 che la Dirigente utilizzerà per l’acquisto di altri pc, tablet o connessioni.

**Rimborsi gite anno scolastico 2019/2020**: alla Preside le cifre versate dalle famiglie per le gite non effettuate lo scorso anno scolastico risultano tutte rimborsate, ma chiederà comunque un ulteriore controllo al personale amministrativo.

**Contatti docenti/studenti**: in seguito alla segnalazione di alcuni genitori di una classe prima, i cui figli sono stati contattati tramite WhatsApp dal docente, la Dirigente ribadisce che è stato chiesto ai professori di utilizzare i canali ufficiali: indirizzo mail istituzionale e strumenti Google.

Alle ore 19,40 la Dirigente abbandona l’assemblea e anche diversi genitori, ma con i rimanenti 44 genitori online si procede con gli ulteriori punti all’ordine del giorno.

**Nomina per le cariche vacanti di vicepresidente e tesoriere**: per tali cariche si candidano rispettivamente **Maria Giuseppina Targa e Marco Grandi** ed entrambi vengono eletti all’unanimità.

**A seguire la proposta di modifica dello Statuto del Comitato dei Genitori** dell’articolo 5 righe 4 e 5 riguardanti l’incompatibilità nel rivestire la doppia carica di Presidente del CG e del CDI da una stessa persona. La proposta viene votata all’unanimità, con la specifica che tale modifica andrà ad esaurirsi col termine del periodo di emergenza Covid. Tale proposta è resa necessaria dalla volontà di rendere più celeri sia il processo decisionale che il processo comunicativo delle delibere, al fine di provvedere con maggior prontezza alle problematiche scolastiche di vario genere portate all’attenzione degli organi sopracitati.

Seguono le presentazioni dei membri del consiglio Direttivo del Comitato e prende la parola **Giulia Altafin,** nuova referente per il gruppo DSA subentrata alla signora Roberta Gavelli. Viene mantenuta sia la chat di gruppo DSA, sia l’indirizzo mail preesistente. In essere l’organizzazione di una riunione online, con le stesse modalità di quella odierna, per un confronto dopo l’avvio del nuovo anno scolastico.

La parola passa quindi a **Manila Cavallari**, responsabile del progetto restauro e catalogazione gessi. Finalità di questa iniziativa è quella dell’autofinanziamento per preservare i calchi originali ottocenteschi presenti nel liceo, oltre all’utilità didattica per gli studenti che partecipano al lavoro di restauro e catalogazione. Copie dei gessi possono essere acquistati esclusivamente dai genitori degli studenti iscritti al liceo. Il catalogo dei gessi in vendita può essere visualizzato, solo da pc, sul sito del Comitato Genitori.

Successivamente prende la parola **Laila Campobasso**, referente del gruppo pensiero critico-genitorialità, che dopo aver illustrato le attività del gruppo, riferisce preoccupazione a proseguire i suoi incontri online per timore di un mancato coinvolgimento (la modalità virtuale può rendere impersonale l’incontro). Viste le richieste espresse in chat, Laila Campobasso si dice disponibile a valutare la fattibilità di un incontro ed invita chi fosse interessato a scrivere una mail al Comitato Genitori.

Dai genitori viene riproposto un tema già discusso in passato, cioè di creare un nuovo gruppo di lavoro per occuparsi del riciclo dei libri di testo, siano essi oggetto di compravendita o di semplice donazione.

Ultimo intervento da parte di Angela Perugini, per informare che è stata contattata dai rappresentanti di un altro comitato genitori per una sorta di “gemellaggio” con lo scopo di collaborazione attraverso la rete di comitati genitori già presente su Bologna. Alla luce dalla criticità del momento non è ancora riuscita a mettersi in contatto ma si riserva di approfondire e di riferire nella prossima assemblea del Comitato.

Si rammenta che fino allo scorso anno alcune cartolerie e negozi per Belle Arti erano convenzionati con il liceo. Ci si riserva di ricontattarli al fine di verificare se tale disponibilità è ancora valida. Sarà pubblicato sul sito del Comitato Genitori l’elenco completo.

La presidente del Comitato comunica la nuova mail del Comitato dove si invitano i genitori presenti a scrivere la loro partecipazione alla riunione oltre che un loro recapito e l’eventuale carica di rappresentanti della loro classe: [comitatogenitori.arcangelibo21@gmail.com](mailto:comitatogenitori.arcangelibo21@gmail.com).

Non essendoci altro da definire l’assemblea si chiude alle ore 20,50.

Bologna, 05/11/2020

Il Direttivo del Comitato dei Genitori